

Na temelju članka 27. Statuta ustanove Upravljanje sportskim objektima (u daljnjem tekstu: **Ustanova**), a u skladu sa odredbama Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 6/10, 12/10, 5/11 i 15/11) i osnivačkih akata Ustanove, Upravno vijeće Ustanove na 45. sjednici, 28.07. 2016., donijelo je

P R A V I L N I K
o uvjetima i načinu korištenja sportskih građevina
u svrhu provođenja Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se **Pravilnikom** određuju uvjeti i način korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Zagreba kojima upravlja Ustanova (u daljnjem tekstu: **sportske građevine**) u svrhu provođenja Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: **Program javnih potreba u sportu**).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeće značenje:

1. Korisnik je svaka sportska udruga koja neposredno koristi sportska borilišta na temelju Programa javnih potreba u sportu,
2. Sportsko borilište je efektivni dio sportske građevine kojeg Korisnik neposredno koristi u svrhu provođenja Programa javnih potreba u sportu.

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 3.

Program javnih potreba u sportu, sukladno Zakonu o sportu, predlaže Sportski savez Grada Zagreba uz prethodno dostavljen maksimalan broj sati korištenja od strane Ustanove, a donosi ga Gradska skupština Grada Zagreba. Sredstva za njegovo izvršenje osigurava Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport u godišnjem proračunu.

Program javnih potreba u sportu donosi se za razdoblje od jedne kalendarske godine.

Članak 4.

Programom javnih potreba u sportu određuju se sportske građevine odnosno sportska borilišta na pojedinoj sportskoj građevini na kojima se obavljaju sportske aktivnosti koje su javna potreba u sportu, broj sati raspoloživih za tu svrhu, naziv Korisnika kojem se ti sati dodjeljuju, svrha korištenja i sveukupna naknada za korištenje.

U sate Programa javnih potreba u sportu uračunato je i vrijeme posebne pripreme sportskog borilišta za održavanje sportskih aktivnosti kao i vrijeme vraćanja sportskog borilišta u prvobitno stanje nakon sportske aktivnosti.

Pored samih sportskih borilišta, sportski klubovi mogu koristiti i zajedničke prostore u sportskoj građevini, kao što su garderobe i sanitarni prostori.

Članak 5.

Prije početka korištenja sati iz Programa javnih potreba u sportu, Ustanova sklapa ugovor sa svakim gradskim sportskim savezom (u daljnjem tekstu: **Gradski sportski savez**), uz supotpis Korisnika. Bitni elementi tog ugovora su:

- popis Korisnika adresom, OIB-om i odgovornom osobom;
- broj sati iz Programa javnih potreba u sportu dodijeljen pojedinom Korisniku, ukoliko je to u Programu javnih potreba u sportu navedeno,
- naznaka sportske građevine i sportskog borilišta na kojem se Program javnih potreba u sportu provodi za svakog Korisnika pojedinačno,
- odredba da se za sve što nije regulirano ugovorom primjenjuju odredbe ovog Pravilnika,
- supotpis Korisnika.

Termine za korištenje sati dodijeljenih sati iz Programa javnih potreba u sportu određuje Ustanova u konzultacijama sa Korisnicima.

Članak 6.

Broj sati koji je dodijeljen na korištenje pojedinom Korisniku kroz Program javnih potreba u sportu, može se promijeniti samo izmjenom Rasporeda Plana sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba do krajnjih korisnika kojeg donosi Skupština Sportskog Saveza Grada Zagreba, odnosno u skladu sa člankom 16. stavak 1. ovoga Pravilnika.

III. RASPORED SATI IZ PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 7.

Prije početka korištenja sati utvrđenih Programom javnih potreba u sportu, odnosno prije početka sezone sportskih aktivnosti, Ustanova je dužna, u suradnji sa Gradskim sportskim savezom i Korisnikom, utvrditi okvirni raspored sati, tjedni odnosno mjesečni za pojedinu sportsku građevinu, odnosno dio sportske građevine, te ga je dužna dostaviti Sportskom savezu Grada Zagreba.

Ukoliko Gradski sportski savez naknadno ima potrebu za izmjenom okvirnog rasporeda sati iz prethodnog stavka, dužan je najkasnije mjesec dana ranije o takvoj potrebi u pisanom obliku izvijestiti Ustanovu, nakon čega će se zajednički izvršiti korekcija okvirnog rasporeda, te o istom obavijestiti Sportski savez Grada Zagreba.

IV. RASPORED I KORIŠTENJE TERMINA

Članak 8.

Ustanova će odrediti tjedne rasporede sati (termine) sukladno zajednički utvrđenom okvirnom rasporedu iz članka 7. ovog Pravilnika. O konačno utvrđenim tjednim rasporedima sati, Ustanova je obvezna prije njihova korištenja obavijestiti Gradski sportski savez, odnosno Korisnika.

Korištenje utvrđenih mjesečnih, odnosno tjednih termina mora se strogo poštivati od strane Korisnika. Svaku promjenu Korisnik je dužan najaviti 30 dana unaprijed, osim u

slučaju kada je promjena termina nužna zbog promjene pravila natjecanja, u kojem slučaju Korisnik mora o promjeni obavijestiti Ustanovu odmah, a najkasnije dan nakon saznanja o promjeni termina.

Ukoliko Korisnik nekorisćenje svog termina ne opravda u rokovima iz prethodnog stavka, Ustanova zadržava pravo evidencije istoga, te odbijanja sati Korisniku od ukupnog broja sati koji su Korisniku utvrđeni Programom javnih potreba u sportu.

Članak 9.

Korisnici, koji su članovi istog Gradskog sportskog saveza, mogu iznimno i uz opravdan razlog najkasnije 30 dana unaprijed pisanim putem zatražiti od Ustanove zamjenu korištenja termina, i Ustanova je dužna, ako je u skladu sa Programom javnih potreba u sportu, zamjenu odobriti i evidentirati. Pisanu zamolbu Korisnici dostavljaju posredstvom Gradskog sportskog saveza čiji su članovi.

Zabranjeno je ustupanje korištenja termina od strane Gradskih sportskih saveza drugim fizičkim i pravnim osobama, klubovima koji nisu članovi tog Gradskog sportskog saveza te onim klubovima koji jesu članovi tog Gradskog sportskog saveza, ali nisu korisnici Programa javnih potreba u sportu.

Članak 10.

Sate iz Programa javnih potreba u sportu Korisnici koriste za sportske djelatnosti za koje su registrirane i u skladu sa Zakonom o sportu, i to isključivo za trening, sportsku obuku, domaća natjecanja i sport učenika, sport studenata, sport osoba s invaliditetom, sport gluhih, sportsku rekreaciju te sportske priredbe koje su utvrđene Programom javnih potreba u sportu, u skladu sa namjenom sportske građevine, odnosno u skladu sa djelatnostima koje su određene Programom javnih potreba u sportu.

Članak 11.

Ukoliko Korisnik koristi sate iz Programa javnih potreba u sportu suprotno odredbama ovog Pravilnika, Ustanova će uskratiti Korisniku daljnje korištenje termina te istovremeno o tome obavijestiti Sportski savez Grada Zagreba, Gradski sportski savez čiji je Korisnik član te Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport.

Članak 12.

U iznimnim slučajevima kada je termin dodijeljen Gradskom sportskom savezu za korištenje sati iz Programa javnih potreba u sportu potreban Ustanovi, Ustanova će u dogovoru sa Gradskim sportskim savezom istom omogućiti zamjensko korištenje termina u istoj ili drugoj sportskoj građevini.

O potrebi korištenja termina za svoje potrebe Ustanova će obavijestiti Gradski sportski savez i Korisnika najmanje petnaest dana ranije.

Članak 13.

Ustanova može iz opravdanog razloga, uz suglasnost Sportskog saveza Grada Zagreba i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, te uz znanje Gradskog sportskog saveza, privremeno ili trajno premjestiti Korisnika sa sportske građevine na kojem su mu dodijeljeni sati na drugu sportsku građevinu koja zadovoljava uvjete za provođenje sportskih aktivnosti Korisnika.

Članak 14.

Prilikom korištenja sportskih borilišta, Korisnik je obvezan pridržavati se pravila Ustanove o kućnom redu sportske građevine u kojoj koristi termine te postupati s pažnjom dobrog gospodara.

Prije i nakon korištenja sportske građevine u svrhu provedbe natjecanja, Korisnik je dužan s Ustanovom potpisati zapisnik kojim će se utvrditi stanje sportskog borilišta i zajedničkih dijelova sportske građevine koja se koriste.

Korisnik je dužan nadoknaditi Ustanovi štetu koja nastane njegovom ili krivnjom, grubom nepažnjom trećih osoba prisutnih za vrijeme natjecanja u vezi sa korištenjem sportskih građevina sukladno općim propisima o naknadi štete.

V. EVIDENCIJA KORIŠTENJA TERMINA

Članak 15.

Za evidenciju i praćenje korištenja sportskih borilišta od strane Korisnika po Programu javnih potreba u sportu mjerodavna je Ustanova, uz verifikaciju Korisnika.

Korištenje termina od strane Korisnika Ustanova evidentira u pisanom obliku.

Članak 16.

Gradski sportski savez odnosno Korisnik obvezan je prilikom potpisivanja ugovora iz članka 4. ovog Pravilnika dostaviti Ustanovi ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za preuzimanje ključeva od ugovorenih sportskih borilišta, koje će imati isključivo pravo preuzimanja ključeva i omogućavanje članovima Korisnika korištenje sportskog borilišta.

Članak 17.

Nakon što Korisnik iskoristi sve sate iz Programa javnih potreba u sportu, Ustanova će o tome obavijestiti Gradski sportski savez čiji je navedeni Korisnik član, koji tada može između Korisnika, isključivo svojih članova, preraspodijeliti preostale neiskorištene sate sukladno Programu javnih potreba u sportu, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Kada Gradski sportski savez iskoristi sve sate iz Programa javnih potreba, Ustanova je obvezna o tome odmah izvijestiti Sportski savez Grada Zagreba i Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport.

Članak 18.

Ukoliko Korisnik koji iskoristi sve sate iz Programa javnih potreba u sportu ima potrebu za daljnjim korištenjem sportske građevine, Ustanova će Korisniku to omogućiti ako joj okolnosti to dozvoljavaju, uz naknadu koja je određena važećim cjenikom Ustanove za

kategoriju korisnika Programa javnih potreba u sportu, a koji je prethodno usklađen sa Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport.

Korisnik posebno plaća Ustanovi izvanredne troškove koji proizlaze iz većeg kruga posjetitelja i zakonskih obaveza kod organizacija sportskih priredbi i natjecanja.

Ukoliko Korisnik inzistira na određenom terminu satnice natjecanja, a koji ne može biti usklađen sa satnicom predviđenom za usluge koje Ustanova pruža građanstvu i ostalim korisnicima, Ustanova može naplatiti Korisniku naknadu gubitka koji su nastali neprovođenjem redovnih djelatnosti.

VI. REALIZACIJA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 19.

Iskorištenost sati iz Programa javnih potreba u sportu za svaki mjesec pojedinačno (najkasnije do 15-og u mjesecu za protekli mjesec) ovjeravaju pečatom i potpisom ovlaštena osoba Korisnika te ovlaštena osoba Ustanove (u dva primjerka, po jedan za svaku stranu).

Evidencija iskorištenosti sati iz prethodnog stavka ovjerava se na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 20.

Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Ustanova sastavlja mjesečno, polugodišnje i godišnje, i dostavlja ih Sportskom savezu Grada Zagreba i Gradskom sportskom savezu (do 20-tog u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje), na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Godišnja izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Ustanova dostavlja i Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ako ovim Pravilnikom nije određeno drugačije, na korištenje sportskih građevina u svrhu provedbe Programa javnih potreba u sportu primjenjuju se odgovarajući propisi Grada Zagreba.

Članak 22.

Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, ravnatelj Ustanove donijeti će Uputu kojom će se regulirati postupci pri korištenju sportskih građevina, praćenju provedbe i izvještavanju o provedbi Programa javnih potreba u sportu, u skladu sa odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave istog na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Ustanove.

URBROJ: I - 3800/16
Zagreb, 06.09.2016.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Mladen Palac

Objavljivanje ovoga Pravilnika na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Ustanove dana 04.08.2016.g. i njegovo stupanje na snagu dana 12.08.2016.g. ovjerava



UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA, OIB: 59365213244, Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb, koju zastupa ravnatelj Marinko Tomić (u daljnjem tekstu: **Ustanova**) i

_____, OIB: _____, Zagreb, _____, kojega zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Savez**), sklopili su sljedeći

UGOVOR

Članak 1.

Ovaj ugovor sklapa se sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sportskih građevina u svrhu provođenja Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba, kojeg je Upravno vijeće Ustanove donijelo 28.07.2016., a stupio je na snagu i primjenjuje se od __. __. 2016. (u daljnjem tekstu: **Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sportskih građevina u svrhu provođenja Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba**).

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su slijedeće sportske udruge/klubovi članice Saveza te ujedno korisnici sati iz Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program javnih potreba), na način kako slijedi:

Redni broj	Naziv udruge/kлубa	Adresa	OIB	Broj sati iz PJP	Sportska građevina	Napomena (npr. namjena korištenja sati)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

U daljnjem tekstu ovog ugovora, sportske udruge/klubovi iz prethodnog stavka nazivaju se zajedničkim nazivom Korisnici.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su Ustanova i Savez prije potpisivanja ovog ugovora utvrdili okvirni raspored korištenja sati iz Programa javnih potreba za pojedinu sportsku građevinu i pojedinog Korisnika.

Okvirni raspored korištenja sati iz prethodnog stavka je sastavni dio ovog ugovora, te je instruktivne a ne obvezujuće naravi.

Članak 4.

Na temelju utvrđenog okvirnog rasporeda korištenja sati iz članka 3. ovoga ugovora, Ustanova je dužna odrediti tjedne rasporede sati i o istima obavještavati Savez za razdoblje od četiri tjedna unaprijed, najkasnije petnaest dana ranije.

Tjedne rasporede sati Ustanova će dostavljati Savezu na e-mail adresu:

_____.

Članak 5.

Savez ne smije ustupati korištenje termina, utvrđenih na način kako je to navedeno u članku 4. ovog ugovora, onim Korisnicima koji nisu navedeni u članku 2. ovoga ugovora.

Ukoliko Savez dodijeli sate iz Programa javnih potreba suprotno odredbama ovog ugovora i Pravilnika, Ustanova će uskratiti Korisniku daljnje korištenje termina te istovremeno o tome obavijestiti Sportski savez grada Zagreba, Savez i nadležni gradski ured za sport, a Korisniku će naplatiti komercijalnu cijenu sukladno cjeniku Ustanove.

Članak 6.

Savez odnosno Korisnik obvezan je pravovremeno dostaviti Ustanovi popis imena svojih članova koji su stvarni korisnici sportske građevine temeljem dodijeljenih termina, kako bi Ustanova imala olakšanu mogućnost kontrole korištenja sportske građevine.

Članak 7.

Za sve međusobne odnose koji nisu posebno regulirani ovim ugovorom, primjenjuju se neposredno odredbe Pravilnika Ustanove o uvjetima i načinu korištenja sportskih građevina svrhu provođenja PJP u sportu Grada Zagreba.

Članak 8.

Ovaj ugovor sačinjen je u dva primjerka, po jedan za svaku ugovornu stranu.

U Zagrebu,
Ur.broj:

za _____

za ustanovu Upravljanje
sportskim objektima
Marinko Tomić

Sukladno Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba za 20__ . godinu, korisnik

(naziv, adresa sjedišta)

ima za 20__ . godinu planiranih sati

(broj sati)

na sportskoj građevini

(naziv sportske građevine i adresa)

Od gore navedenih sati korisnik je u __ . mjesecu 20__ . godine iskoristio

(broj sati)

što je ukupno za period od 1 do __ mjeseca 20__ . godine

(broj sati)

Potpisom i pečatom potvrđujemo istinitost gore navedenog broja iskorištenih sati iz Programa javnih potreba:

(ime i prezime ovlaštene osobe korisnika, potpis i pečat)

Ovlaštena osoba ustanove Upravljanje sportskim objektima:

(ime i prezime ovlaštene osobe korisnika, potpis)

U Zagrebu, __ . __ . 20__ .

Na temelju Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sportskih građevina u svrhu provođenja Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba, URBROJ: I-3850/16, kojeg je donijelo Upravno vijeće ustanove Upravljanje sportskim objektima na 45. sjednici, dana 28.07.2016. godine, ravnatelj ustanove Upravljanje sportskim objektima dana 12.05.2017. godine, donosi

UPUTU

o uvjetima i načinu korištenja sportskih građevina u svrhu provođenja Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Uputom detaljnije uređuju uvjeti i način korištenja sportskih građevina kojima upravlja ustanova Upravljanje sportskim objektima (dalje u tekstu: **Ustanova**) u svrhu provođenja Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba (dalje u tekstu: **PJP**), sve u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sportskih građevina u svrhu provođenja Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba (dalje u tekstu: **Pravilnik**).

Način planiranja, kontrole korištenja i praćenja izvršenja PJP-a definira se kroz potrebne aktivnosti, zaduženja i odgovornosti osoba, a u svrhu što učinkovitijeg provođenja PJP-a.

II. POJMOVNIK

Članak 2.

Pojedini pojmovi ove Upute imaju slijedeće značenje:

Ravnatelj Ustanove – odgovorna osoba Ustanove (dalje u tekstu: **Ravnatelj**)

Suradnik za PJP – odgovorna osoba zadužena za vođenje projekta iskorištenosti satnice utvrđene PJP-om, s ciljem utvrđivanja maksimalnog broja sati korištenja po pojedinom objektu, utvrđivanja protokola za kontinuirano praćenje PJP-a, redovno i ažurno utvrđivanje slobodnih sati za potrebe komercijalnog korištenja, te prikupljanje podataka o iskorištenosti na pregledan i upotrebljiv način i konačno sastavljanje izvještaja i davanje prijedloga Ravnatelju za poboljšanje (dalje u tekstu: **Suradnik**).

Rukovoditelj Poslovne jedinice – odgovorna osoba za svaku pojedinu poslovnu jedinicu Ustanove (dalje u tekstu: **Rukovoditelj PJ**)

Rukovoditelj/Voditelj Objekta – odgovorna osoba zadužena za svaku pojedinu sportsku građevinu

Voditelj programa PJP na PJ – odgovorna osoba zadužena za koordinaciju poslova vezanih uz planiranje, organizaciju i izvješćivanje o PJP na PJ, imenovana od strane Rukovoditelja PJ (dalje u tekstu: **Voditelj programa**)

Osoba zadužena za organizaciju PJP na sportskoj građevini – odgovorna osoba zadužena za koordinaciju poslova vezanih uz planiranje, organizaciju i izvješćivanje o PJP na sportskim građevinama, imenovana od strane Rukovoditelja PJ (dalje u tekstu: **Organizator**)

Odgovorna osoba u smjeni na sportskoj građevini – odgovorna osoba u smjeni zadužena za neometano funkcioniranje i kontrolu namjenskog korištenja sportske građevine, imenovana od strane Rukovoditelja/Voditelja objekta (dalje u tekstu: **Voditelj**)

Odgovorna osoba Korisnika – odgovorna osoba za korištenje satnice i komunikaciju s Ustanovom, imenovana osoba od strane Korisnika

III. PLANIRANJE

Članak 3.

Temeljem članka 3. Pravilnika, sukladno Zakonu o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), PJP predlaže Sportski savez Grada Zagreba (dalje u tekstu: **SSGZ**) uz prethodno dostavljen prijedlog maksimalnog broja sati korištenja od strane Ustanove, a donosi ga Gradska skupština Grada Zagreba (dalje u tekstu: **Gradska skupština**).

Prijedlog maksimalnog broja sati korištenja pojedinih sportskih borilišta izrađuju Organizatori u suradnji sa Rukovoditeljima/Voditeljima objekata, za svaku pojedinu sportsku građevinu (borilište). Voditelji programa objedinjuju prijedloge sa sportskih građevina cjelokupne PJ i u obliku izvješća dostavljaju Rukovoditeljima PJ. Rukovoditelji PJ prosljeđuju izvješća Suradniku, a na znanje Uredu ravnatelja. Suradnik izvješća objedinjava, analizira, te izrađuje konačan prijedlog maksimalnog broja sati korištenja sportskih borilišta Ustanove, kojeg dostavlja Ravnatelju, do kraja studenog za predstojeću proračunsku godinu. Ravnatelj po potrebi uključuje Stručnu službu kontrolinga za potrebe izrade analiza.

U postupku razmatranja konačnog prijedloga maksimalnog broja sati korištenja u svrhu provođenja PJP-a, uz Ravnatelja, sudjeluju i SSGZ kao i Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport (dalje u tekstu: **Gradski ured**) koji planira financijska sredstva u proračunu Grada Zagreba za sufinanciranje istog. Konačni prijedlog maksimalnog broja sati korištenja Ravnatelj dostavlja SSGZ-u.

IV. KORIŠTENJE

Članak 4.

Unutar usvojenog PJP-a od strane Gradske skupštine definirani su elementi korištenja navedeni u članku 4. Pravilnika.

Na temelju usvojenog broja sati korištenja na pojedinoj PJ napraviti će se raspored sati za sportske klubove (dalje u tekstu: **Korisnici**), a oni sati koji glase na Savez, Savez je dužan, u roku od 10 dana od dana usvajanja PJP-a, dostaviti razradu sati korištenja po Korisnicima, članovima gradskih sportskih saveza (dalje u tekstu: **Saveza**), koji će koristiti njihove sate na sportskoj građevini (borilištu).

Organizatori u suradnji sa pojedinim Korisnikom, a prije potpisivanja Ugovora, utvrđuju raspored korištenja sati iz PJP-a za pojedinu sportsku građevinu (borilište), te dostavljaju podatke o Odgovornim osobama Korisnika, koje su odgovorne za korištenje satnice i komunikaciju s Ustanovom.

Sve podatke potrebne za sklapanje Ugovora Savezi dostavljaju Voditeljima programa, koji međusobno i u suradnji s Organizatorima pripremaju Ugovor o korištenju. Ugovor se, sa pripadajućim cirkularnim obrascem, dostavlja svim odgovornim osobama na verifikaciju, te se nakon prikupljenih svih potpisa dostavlja Ravnatelju na potpis i kao takav se upućuje na Savez. Ustanova sa Savezom sklapa Ugovor o korištenju pojedinih Korisnika Saveza, u kojem će biti definirani svi elementi korištenja, a sukladno članku 5. Pravilnika.

Članak 5.

Organizatori, za svaku sportsku građevinu (borilište) pojedinačno, izrađuju mjesečne i tjedne rasporede sati korištenja koje dostavljaju Savezima i Korisnicima, a kojeg se isti moraju strogo pridržavati.

Svaku promjenu Korisnik je dužan najaviti 30 dana unaprijed na službenu e-mail adresu Organizatora na pojedinoj sportskoj građevini, osim u slučaju kada je promjena termina nužna zbog promjene pravila natjecanja, u kojem slučaju Korisnik mora obavijestiti odmah, a najkasnije dan nakon saznanja o promjeni.

U slučaju iz prethodnog stavka, o otkazivanju termina od strane Korisnika, Organizator je dužan o tome odmah obavijestiti Voditelja programa, Rukovoditelja PJ, Suradnika, Sektor ekonomskih poslova i Ravnatelja.

Ukoliko Korisnik ne opravda neiskorišteni termin, sukladno stavku 2. ovog članka, Ustanova zadržava pravo evidencije istog odnosno odbijanja sata Korisniku od ukupnog broja sati koji su mu dodijeljeni PJP-om, sukladno članku 8. Pravilnika. Evidenciju istog provodi Organizator, na predmetnoj sportskoj građevini, u elektronskom obliku.

Članak 6.

Uvjeti korištenja PJP-a na sportskim građevina (borilištima) Ustanove od strane Korisnika opisani su člankom 4. i 10. Pravilnika.

U slučaju da Korisnik svojim korištenjem iz prethodnog stavka uzrokuje izvanredne troškove, osobito kod natjecanja, Organizator je zajedno sa Voditeljem i Korisnikom dužan temeljem dostavljenih organizacijskih zahtjeva izraditi troškovnik, kojim nisu obuhvaćeni troškovi redovne pripreme sportskih borilišta.

Termini korištenja na kojima Korisnik inzistira, a koji su prethodno planirani za građanstvo ili ostale komercijalne korisnike, posebno se naplaćuju iznosom kojeg bi Ustanova ostvarila komercijalnom djelatnošću. Isti je sastavni dio sveukupnog troškovnika kojeg podmiruje Korisnik, sukladno članku 18. Pravilnika.

Organizatori su dužni izraditi Odobrenje Korisniku za provedbu natjecanja, kojeg potpisuje Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Rukovoditelja PJ.

Temeljem članka 14. Pravilnika, prije i nakon korištenja sportske građevine u svrhu natjecanja, Korisnik je dužan s Voditeljem napraviti zapisnik kojim će se utvrditi stanje dijelova sportske građevine koja se u tu svrhu koristi. Zapisnik se dostavlja Organizatoru za sportsku građevinu (borilište) na kojoj se isto provodi.

U slučaju nastanka štete, koja je nastala za vrijeme natjecanja, Organizator izrađuje troškovnik za naknadu štete, kojeg ovjerava Rukovoditelj PJ, a koju je Korisnik dužan podmiriti.

Članak 7.

Prilikom podnošenja zamolbe o zamjeni korištenja termina, navedenog u članku 9. Pravilnika, Korisnici dostavljaju zamolbu posredstvom Saveza, čiji su članovi, Organizatoru na sportskoj građevini (borilištu). Ukoliko je zamolba u skladu sa PJP-om, istu odobrava Rukovoditelj PJ u čijem sastavu je sportska građevina (borilište). Zamjenu termina Organizator je dužan evidentirati u elektronskom obliku.

Članak 8.

Ukoliko Ustanova ima opravdan razlog privremeno ili trajno premjestiti Korisnika na drugu sportsku građevinu, sukladno članku 13. Pravilnika, Organizator je obavezan tražiti pisanu suglasnost SSZG-a i Gradskog ureda, koju potpisuje Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Rukovoditelja PJ. Nakon dobivene suglasnosti Organizator izrađuje pisanu obavijest Savezu i Korisniku, koju potpisuje Ravnatelj, najmanje petnaest (15) dana unaprijed, te izmjenu evidentirati u elektronskom obliku. O nastaloj izmjeni Organizator je dužan obavijestiti Voditelja programa i Suradnika.

V. REALIZACIJA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 9.

Odgovorne osobe Korisnika dužne su prilikom dolaska na sportsku građevinu (borilište) na potpisnoj listi ovjeriti satnicu korištenja, u sklopu rasporeda sati prema PJP-u.

Voditelji potpisne liste Korisnika uz eventualnu napomenu o stvarnom korištenju satnice, dostavljaju Organizatorima, koji istu evidentiraju u elektronskom obliku.

Evidenciju iskorištenosti sati, iz članka 19. Pravilnika, u mjesečnim obrascima izrađuju Organizatori uz verifikaciju Korisnika i Rukovoditelja PJ, te ih arhiviraju na sportskoj građevini.

Temeljem članka 20. Pravilnika, Voditelji programa objedinjuju mjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o realizaciji, na temelju dostavljenih obrazaca od strane Organizatora.

Objedinjena mjesečna i polugodišnja izvješća Voditelji programa dostavljaju Rukovoditeljima PJ koji rade analizu na nivou PJ. Na temelju provedenih analiza, Rukovoditelji PJ izvješća dostavljaju Suradniku, koji sva mjesečna i polugodišnja izvješća analizira, objedinjava u Prijedlog konačnog mjesečnog i polugodišnjeg izvješća za Ustanovu, te ga dostavlja Ravnatelju. Konačno mjesečno i polugodišnje izvješće Ustanove Ravnatelj dostavlja SSGZ-u u originalu, a Savezima u elektronskom obliku.

Ista procedura provodi se za godišnja izvješća, koji se dostavljaju uz navedene i Gradskom uredu.

Mjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća dostavljaju se najkasnije do 20. u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje.

Za provedbu PJP-a odgovorni su Rukovoditelji PJ u čijem sastavu je sportska građevina (borilište).

Članak 10.

Nadzor i kontrolu nad provođenjem i namjenskim korištenjem, pridržavanjem kućnog reda, te realizacijom planirane satnice korištenja ugovornih Korisnika na sportskim građevinama (borilištima) prate Rukovoditelji/Voditelji objekta, Voditelji, Suradnik, te djelatnici po Odluci Ravnatelja, sukladno članku 10. Pravilnika i o tome izvještavaju nadležnu osobu, a najmanje jednom mjesečno.

U slučaju da se Korisnik ne pridržava namjenskog korištenja navedenog u članku 10. Pravilnika, Ustanova će mu uskratiti daljnje korištenje termina. Istovremeno Organizator izrađuje pisanu obavijest SSGZ-u, Savezu čiji je Korisnik član, te Gradskom uredu koju potpisuje Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Rukovoditelja PJ.

Članak 11.

Nakon što Korisnik iskoristi sve sate iz PJP-a, Organizator izrađuje pisanu obavijest o iskorištenim satima korištenja Savezu, čiji je Korisnik član, a koju potpisuje Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Rukovoditelja PJ.

Ukoliko Savez unutar svojih članova, Korisnika, sukladno članku 17. Pravilnika, izvrši korekciju rasporeda preostalih neiskorištenih sati sukladno PJP-u prije završetka kalendarske godine, Savez je dužan o istome obavijestiti Organizatore, koji su dužni isto evidentirati u elektronskom obliku, te o izmjenama obavijestiti Voditelja programa i Suradnika.

U slučaju da korekcija unutar Saveza nije moguća, a Korisnik ima potrebu za daljnjim korištenjem sportske građevine (borilišta), Organizator primjenjuje redovni postupak izrade Ponude uz primjenu dijela Cjenika usluga Ustanove za kategoriju korisnika PJP-a, a koju, uz prethodnu suglasnost Rukovoditelja/Voditelja objekta i Rukovoditelja PJ, potpisuje Ravnatelj.

Ukoliko Savez sa svim svojim Korisnicima iskoristi godišnju satnicu iz PJP-a prije završetka kalendarske godine, Organizator je, sukladno članku 17. Pravilnika, obavezan odmah izraditi pisanu obavijest SSZG i Gradskom uredu, koju potpisuje Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Rukovoditelja PJ, te o svemu obavijestiti Voditelja programa i Suradnika. Nakon zaprimljene obavijesti SSGZ, ukoliko dolazi do izmjena, postupa sukladno članku 6. Pravilnika.

Članak 12.

Ravnatelj, uz Voditelje programa, Rukovoditelje PJ i Suradnika, po potrebi uključuje i pojedine stručne službe i sektore nužne za izradu analiza.

Rukovoditelji PJ, zajedno sa Rukovoditeljima/Voditeljima objekata obavezni su omogućiti svim djelatnicima koji su obuhvaćeni ovom Uputom, upoznavanje sa istom, te su odgovorni za njeno provođenje.

Članak 13.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

Ur.broj: I- 1567/17
Zagreb, 12.05.2017. godine





Prihvaćeno 23.09.2016
16.00 sptg

Zagreb, 23.09.2016.
Ur.broj: I- 3911/16

Temeljem članka 27. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ustanove Upravljanje sportskim objektima i članka 30. Statuta, ravnatelj Ustanove donosi sljedeću

ODLUKU

1. Zadužuje se radnik **Ivan Božek**, zaposlen na radnom mjestu **Stručni suradnik za projekte**, (dalje: radnik) da uz poslove iz svog radnog mjesta vodi **projekt iskorištenosti satnice utvrđene** prema Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba koji se provodi na objektima Ustanove, a koji poslovi obuhvaćaju:

- utvrđenje maksimalnog broja sati korištenja po pojedinom objektu;
- utvrđenje protokola za kontinuirano praćenje Programa;
- redovno i ažurno utvrđenje slobodnih sati za potrebe komercijalnog korištenja te prikupljanje podataka o iskorištenosti na pregledan i upotrebljiv način;
- sastavljanje izvještaja i davanje prijedloga ravnatelju za poboljšanje.

2. Radniku će rasporede i iskorištenost satnice Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba, sa objekata odnosno organizacijskih jedinica biti dostavljani od strane radnika zaduženih za praćenje navedene satnice po pojedinim objektima odnosno organizacijskim jedinicama, a biti pravovremeno dostavljani na pregledan i iskoristiv način (excel tablica), za što su odgovorni rukovoditelji Sektora odnosno rukovoditelji poslovnih jedinica.

3. Radnik se obvezuje ravnatelju Ustanove dostavljati:

- tjedni plan rada i to svakog petka za idući tjedan;
- kontinuirano (odmah po saznanju) utvrđene slobodne sate za komercijalnu upotrebu;
- jednom mjesečno analizu iskoristivosti satnice sa prijedlozima poboljšanja, a sve to prema pravovremeno zaprimljenim i prikupljenim podacima od radnika zaduženih za praćenje navedene satnice po pojedinim objektima odnosno organizacijskim jedinicama.

4. Radnik će poslove i radne zadatke svog radnog mjesta iz organizacijskog ustroja ured ravnatelja obavljati u **K.C. Dražen Petrović na prvom katu, prva soba desno (br.1)**, a koji se nalazi u sastavu P.J. Dvorane, gdje se radnik dužan preseliti u roku od tri radna dana od dana primitka ove Odluke i upisivati se u potpisnu listu dolazaka i odlazaka sa posla, u uredu ravnatelja koja se nalazi u navedenom objektu.



5. Odobrenje za napuštanje radnog mjesta u svrhu obavljanja posla izvan ureda Radniku potpisuje ravnatelj Ustanove.
6. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.



Dostaviti:

- radniku
- svim Rukovoditeljima
- dosje radnika
- arhiva